**UMOWA**

**o wykonanie konserwacji, usług serwisowych i modernizacji**

zawarta w dniu…………………..2018 r. pomiędzy:

**PIT-RADWAR S.A.** z siedzibą w Warszawie, ul. Poligonowa 30, 04-051 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000297470, posługującą się NIP 525-000-92-98, posiadającą kapitał zakładowy w kwocie 450.900.700,00 zł, w całości wpłacony, zwaną dalej: **„Zleceniodawcą”**,reprezentowaną przez:

………………………………..

………………………………..

a

**…………………** z siedzibą w ………………. reprezentowaną przez:

**………………………. – ………………….**

**………………………. - ………………….**

zwaną dalej: **„Zleceniobiorcą”**,

zwanymi w dalszej treści łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonywania konserwację, usługi serwisowe wraz z naprawą oraz usługi modernizacyjne Systemów: Sygnalizacji Włamania i Napadu, Telewizji Dozorowej oraz Kontroli Dostępu, zainstalowanych w obiektach Zleceniodawcy.
2. Usługa konserwacji i serwisu systemów wraz z naprawą i modernizacją polegać będzie na utrzymaniu w pełnej sprawności Systemów, o których mowa w ust.1 powyżej, zainstalowanych w obiekcie Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy, w szczególności wydaną w dniu …………. przez Ministra Spraw Wewnętrznych oraz Administracji koncesję Nr …………….. na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. Kopia koncesji stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej do kwoty 10.000.000,00 zł (słownie: dziesięć milionów złotych, 00/100). Kopia aktualnej polisy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Zleceniobiorca w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy zobowiązany jest przedłużać ważność lub uzyskać nowe dokumenty, w szczególności koncesję, polisę OC, zaświadczenia, (legitymacje kwalifikowanych pracowników ochrony), poświadczenia bezpieczeństwa o wymaganej klauzuli, potwierdzające zdolność Zleceniobiorcy do wykonywania przedmiotu Umowy. Dokumenty te, bez dodatkowego wezwania, mają być dostarczane do Zleceniodawcy w terminie pozwalającym na zachowanie ciągłości ważności tych dokumentów przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia do Zleceniodawcy kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem nowych dokumentów na co najmniej 2 dni przed upływem ważności wcześniej złożonych Zleceniodawcy dokumentów. W przypadku nie dotrzymania warunków określanych w niniejszym ustępie Zleceniobiorcy zostanie naliczona kara umowna z tytułu i wysokości określonej w § 10 ust.2 pkt 2 Umowy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie przenosić praw ani obowiązków z niniejszej Umowy oraz nie zlecać całości lub poszczególnych czynności objętych przedmiotem niniejszej Umowy podmiotom trzecim, bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy, wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**§ 2**

1. Zakres prac konserwacyjnych na obiektach Zleceniodawcy będzie prowadzony zgodnie z „Polską Normą PKN-CLC/TS 50131-7:2011 Systemy alarmowe – Wytyczne stosowania”.
2. Przeglądy: kwartalne, półroczne i roczne Systemów będą dokonywane zgodnie z wymogami zawartymi w w/w normie. Harmonogram konserwacji Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy w terminie 14 dni, licząc od daty zawarcia Umowy.
3. Konserwacje Systemów będą przeprowadzane zgodnie z powyższym harmonogramem w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 700 do godz. 1500.
4. Wszystkie materiały i sprzęt niezbędny do wykonania konserwacji zapewnia Zleceniobiorca.

**§ 3**

* + - 1. Usługa serwisowa jest realizowana w przypadku wystąpienia awarii któregokolwiek Systemu i obejmuje przegląd poprawności działania całego Systemu, instalacji oraz jego poszczególnych podzespołów oraz ustalenie przyczyn awarii.
      2. W przypadku zgłoszenia awarii Systemu Zleceniobiorca zobowiązany jest do bezpłatnego przyjazdu w ciągu maksymalnie 12 godzin roboczych oraz usunięcia zgłaszanych awarii i usterek niewymagających wymiany podzespołów Systemów w ciągu 24 h od momentu zgłoszenia przez Zleceniodawcę, natomiast w przypadku awarii wymagających wymiany podzespołów Systemów, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia kosztorysu naprawy w ciągu 48 h od momentu zgłoszenia. W kosztorysie muszą być wyszczególnione ilości roboczogodzin dla poszczególnych czynności związanych z naprawą systemów alarmowych jak np. diagnostyka i wykrycie awarii, wymiana podzespołów, programowanie, testy Systemu itp. oraz pozostałe koszty naprawy. Usunięcie awarii wymagającej naprawy poprzez wymianę podzespołów musi nastąpić w ciągu 72 h od momentu zatwierdzenia kosztorysu naprawy przez Zleceniodawcę i przesłania przez Niego pisemnego zlecenia naprawy, zgodnie z § 9 ust.3 Umowy. W szczególnych okolicznościach czas ten może być wydłużony za zgodą Zleceniodawcy. Wszelkie koszty związane z dojazdem w celu dokonania napraw będą ponoszone przez Zleceniobiorcę.
      3. Za części zamienne, które dostarczy Zleceniobiorca, niezbędne do naprawy stwierdzonych uszkodzeń, Zleceniodawca zapłaci odrębnie. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zakupu na własny koszt i we własnym zakresie elementów niezbędnych do naprawy Systemów jak również zlecenia naprawy innemu wykonawcy na koszt Zleceniobiorcy.
      4. Usuwanie awarii urządzenia realizowane będzie na podstawie zgłoszeń przekazanych przez upoważnionych pracowników Zleceniodawcy faxem na nr: ………………... lub pocztą elektroniczną na mail: …………..
      5. Zleceniobiorca zobowiązuje się zawiadamiać Zleceniodawcę pisemnie (pod rygorem nieważności), o każdej zmianie numeru faxu lub adresu poczty e-mail, pod rygorem uznania wezwań dokonanych pod numer wymieniony w ust. 4 za nieskuteczne.
      6. Zgłoszenie awarii powinno zawierać:

1. typ i rodzaj uszkodzonego urządzenia (jeżeli możliwe jest określenie);
2. miejsce zainstalowania urządzenia;
3. imię i nazwisko upoważnionego pracownika Zleceniodawcy;
4. telefon kontaktowy do osoby zgłaszającej awarię;
5. opis usterek występujących w pracy urządzenia.
6. Po przybyciu do miejsca położenia obiektów Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się ustalić następujące okoliczności:
7. przyczynę awarii;
8. uszkodzone części;
9. koszt wymiany uszkodzonych części;
10. przewidywaną ilość roboczogodzin na wykonanie naprawy;
11. przewidywane wynagrodzenie za wykonanie naprawy;
12. ewentualne okoliczności wskazujące na konieczność dokonania naprawy poza miejscem położenia obiektów.
13. Przy wykonywaniu naprawy Zleceniobiorca zobowiązuje się uwzględniać instrukcje i zalecenia producentów poszczególnych urządzeń, określonych w dokumentacji technicznej.
14. W przypadku podjęcia decyzji o zakupie części od Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się sprzedać Zleceniodawcy wyłącznie części oryginalne, zalecane przez producenta danego urządzenia.
15. W przypadku podjęcia decyzji o zakupie części zamiennych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zobowiązuje się zwrócić Zleceniobiorcy koszty wymienianych części po wykonaniu naprawy.
16. W przypadku, gdy producent wymienianej części udzielił gwarancji jakości Zleceniobiorca zobowiązuje się wydać Zleceniodawcy dokument gwarancyjny nie później niż w dniu odbioru naprawy danego urządzenia.
17. Potwierdzenie wykonania każdorazowej usługi naprawy będzie stanowić protokół, sporządzony według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Umowy – „Protokół przyjęcia urządzenia po naprawie”.
18. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia utylizacji starych (zużytych) akumulatorów i przedstawienia Zleceniodawcy dokumentu potwierdzającego przekazanie zużytego akumulatora odbiorcy odpadów do jego utylizacji.
19. Zleceniodawca powinien w szczególności:
20. umożliwić Zleceniobiorcy wykonanie czynności związanych z usunięciem awarii;
21. odebrać komisyjnie wykonane naprawy w ciągu 2 dni od powiadomienia przez Zleceniobiorcę - zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy – „Protokół przyjęcia urządzenia po naprawie”.

**§ 4**

Usługi modernizacyjne będą realizowane po przeprowadzeniu odrębnych negocjacji techniczno-handlowych, na podstawie zakresu prac określonych i zaakceptowanych przez Zleceniodawcę.

**§ 5**

Zleceniodawca umożliwi Zleceniobiorcy realizację jego obowiązków, w szczególności poprzez zapewnienie dostępu do Systemów, o których mowa w § 1 ust.1 Umowy.

Zleceniodawca zapewni prowadzenie przez swoich pracowników prawidłowej, zgodnej z instrukcjami eksploatacji Systemów. Za szkody wynikłe z niewłaściwej eksploatacji odpowiada Zleceniodawca.

Osoby realizujące w imieniu Zleceniobiorcy przedmiot niniejszej Umowy muszą być zatrudnione na umowę o pracę.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania i przekazania Zleceniodawcy do akceptacji, w terminie 3 dni roboczych licząc od daty zawarcia Umowy, potwierdzonego wykazu osób, które z ramienia Zleceniobiorcy będą wykonywały prace konserwacyjne lub serwisowe, z udokumentowaniem posiadania przez te osoby stosownych kwalifikacji. Pracownicy Zleceniobiorcy, których nie będzie w w/w wykazie nie będą dopuszczeni do realizacji zadań w ramach przedmiotu Umowy, co będzie uważane za nienależyte wykonanie postanowień Umowy.

Wykaz, o którym mowa w ust.4 powyżej musi zawierać numery legitymacji służbowych (identyfikatorów) pracowników kwalifikowanych.

Wszyscy pracownicy Zleceniobiorcy, realizujący niniejszą Umowę powinni posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.

Zmiana przez Zleceniobiorcę pracowników ochrony wymaga powiadomienia osoby upoważnionej przez Zleceniodawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony, Zleceniobiorca powiadomi o tym osobę upoważnioną przez Zleceniodawcę drogą elektroniczną (e-mail).

Zleceniobiorca zobowiązuje się do dokonywania zmian pracowników na wniosek Zleceniodawcy, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów Zleceniodawcy co do osoby pracownika Zleceniobiorcy.

Zmiana wykazu pracowników nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia Aneksu.

Pracownicy Zleceniobiorcy skierowani do pracy w zakresie konserwacji i serwisu Systemów muszą mieć status kwalifikowanego pracownika zabezpieczenia technicznego.

Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania się do obowiązujących u Zleceniodawcy zarządzeń i instrukcji wewnętrznych, w szczególności instrukcji pożarowej. Pracownik Zleceniobiorcy przed podjęciem czynności w ramach realizacji niniejszej Umowy jest zobowiązany do zaznajomienia się z instrukcjami, o których mowa powyżej, a Zleceniobiorca do dostarczenia Zleceniodawcy uwierzytelnionych kserokopii oświadczeń swoich pracowników w powyżej wskazanym zakresie.

Strony ustalają, że pracownicy Zleceniobiorcy wykonujący czynności w ramach realizacji niniejszej Umowy będą:

* 1. przeszkolone w zakresie bhp. i ppoż.,
  2. znali zasady bhp przy obchodzeniu się z urządzeniami zasilania energetycznego,
  3. znali treść zarządzeń i instrukcji wewnętrznych Zleceniodawcy, o których mowa w ust.11 powyżej.

Zleceniobiorca będzie prowadził książkę „Rejestr napraw, przeglądów technicznych oraz konserwacji Systemów".

**§ 6**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie w celu wykonywania Umowy, zarówno jej treści, jak i wszelkich informacji, uzyskanych w związku z jej zawarciem i wykonywaniem.

**§ 7**

* + - 1. Do współpracy i kontroli realizacji postanowień zawartych w niniejszej Umowie Zleceniodawca wyznacza Kierownika Działu Ochrony Spółki.
      2. Do konsultowania się ze Zleceniodawcą w sprawach merytorycznych Zleceniobiorca upoważnia …………………………………………………...
      3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 oraz 2 powyżej następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony Umowy, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
      4. Dokumentacja dotycząca Systemów może być udostępniona wyłącznie osobom ujętym w wykazie, o którym mowa w § 5 ust. 4 niniejszej Umowy i wyłącznie w obecności osoby wskazanej w ust. 1.

**§ 8**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, począwszy od dnia **14.01.2019 r.** do dnia **13.01.2022 r.**
2. W każdym czasie niniejsza Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron lub za pisemnym wypowiedzeniem każdej ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przy czym Zleceniodawca ma prawo złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu niniejszej Umowy najwcześniej po upływie 6 (sześciu) miesięcy, licząc od dnia jej wejścia w życie.
3. Zleceniodawca może w każdym czasie wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   * + - 1. utraty przez Zleceniobiorcę uprawnień niezbędnych do wykonywania niniejszej Umowy,
         2. poniesienia przez Zleceniodawcę szkody w wyniku działania lub zaniechania Zleceniobiorcy,
         3. nie przedstawienia przez Zleceniobiorcę aktualnej polisy ubezpieczeniowej,
         4. nie przedstawienia przez Zleceniobiorcę harmonogramu prac konserwacyjnych w terminie określonym w § 2 ust. 2.
4. Zleceniobiorca może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w razie braku zapłaty przez Zleceniodawcę wynagrodzenia za wykonane usługi za co najmniej trzy pełne okresy rozliczeniowe, po uprzednim, bezskutecznym upływie 30-dniowego, dodatkowego terminu udzielonego Zleceniodawcy na spłatę zadłużenia.

**§ 9**

1. Z tytułu wykonania usług określonych w § 1 Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ……….. zł netto (słownie: ………. 0/100) kwartalnie + podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie za konserwację i serwisowanie systemów alarmowych obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem konserwacji i serwisowania Systemów przez okres obowiązywania Umowy, bez kosztów napraw i wymienianych części urządzeń podczas naprawy oraz rozbudowy czy przebudowy Systemów.
3. Koszty napraw i wymienianych części podczas naprawy oraz rozbudowy, czy przebudowy wymagają dodatkowego wynagrodzenia, które będzie ustalane każdorazowo w drodze odrębnego zlecenia Zleceniodawcy zawierającego kosztorys naprawy.
4. Wynagrodzenie za konserwację i serwisowanie Systemów będzie płatne co kwartał z dołu, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę ostatniego dnia roboczego kwartału rozliczeniowego.
5. Podstawę wystawienia faktury za konserwację i serwisowanie Systemów stanowi podpisany przez Zleceniodawcę Protokół przyjęcia prac (zatwierdzony najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych przez przedstawiciela Zleceniodawcy) oraz zapisy o przeprowadzonych pracach w książkach konserwacji założonych oddzielnie przez Zleceniobiorcę dla SSWiN oraz dla STD . Protokół przyjęcia prac stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się załączać do każdej faktury pisemne zgłoszenie awarii, o którym mowa w § 3 ust. 6 oraz Protokół przyjęcia prac lub Protokół przyjęcia urządzenia po naprawie.
7. Dokonywanie dodatkowych zleconych przez Zleceniodawcę prac serwisowych związanych z naprawą lub modernizacją Systemów, a które nie są związane z czynnościami, które należy prowadzić w ramach okresowych konserwacji zgodnie z „Polską Normą PKN-CLC/TS 50131-7:2011 Systemy alarmowe - Wytyczne stosowania. Wymagania ogólne”, w tym koszty napraw i wymiany części urządzeń, o których mowa w ust. 2, będzie realizowana na podstawie przedstawionego i zatwierdzonego wcześniej kosztorysu.
8. Do sporządzenia kosztorysu przyjmuje się koszty zakupu części zamiennych, podzespołów oraz materiałów eksploatacyjnych potrzebnych do usunięcia usterki oraz stawkę roboczogodziny w wysokości ….. zł (……………. złotych 0/100) plus obowiązujący podatek VAT. Koszty dojazdu nie będą naliczane.
9. Zleceniodawca zobowiązuje się dokonywać płatności w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
10. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z Umową lub nieprawidłowej, Zleceniodawca odmówi przyjęcia faktury, a termin określony w ust. 9 powyżej nie będzie dochowany.
11. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zleceniodawcy nastąpi w ostatnim dniu roboczym terminu płatności.
12. W wypadku zwłoki w płatności za realizację przedmiotu Umowy Zleceniobiorca może dochodzić zapłaty odsetek ustawowych, z zastrzeżeniem ust. 10 powyżej.

**§ 10**

1. Zleceniobiorca w czasie realizacji Umowy zobowiązuje się wykonywać prace z należytą starannością.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zleceniodawcy przysługuje kara umowna stanowiąca 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § ust.1 Umowy za każdy przypadek naruszenia, w szczególności z tytułu:
3. odstąpienia Zleceniodawcy od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy,
4. za każdy dzień braku ciągłości ochrony ubezpieczeniowej z zachowaniem wszystkich ustalonych warunków ubezpieczenia obowiązujących w chwili zawarcia Umowy. Utrzymywanie się takiej sytuacji przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych uprawnia Zleceniodawcę do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary określonej w nin. ustępie,
5. za brak kwartalnej, półrocznej lub rocznej konserwacji Systemów zainstalowanych w obiektach Zleceniodawcy po przekroczeniu kwartalnego, półrocznego lub rocznego terminu konserwacji,
6. za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w przypadku nieusunięcia usterek i awarii niewymagających wymiany podzespołów w Systemach, w okresie ustalonym w § 3 ust.2 Umowy,
7. za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w przypadku nieprzystąpienia do naprawy usterek i awarii wymagających wymiany podzespołów na podstawie zatwierdzonego kosztorysu naprawy - w czasie ustalonym w § 3 ust.2,
8. za każdą osobę realizującą zadania w ramach przedmiotu Umowy w obiekcie Zleceniodawcy, a zatrudnioną na innej podstawie niż umowa o pracę lub niespełniającą określonych w Umowie wymogów - za każdy dzień wystąpienia takiej niezgodności.
9. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku realizowania Umowy.
10. Termin zapłaty kary umownej wynosi do 7 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
11. Jeżeli Zleceniobiorca nie zapłaci kary w terminie do 7 od dnia doręczenia noty obciążeniowej, kara umowna zostanie potrącona z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.
12. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie przez Zleceniodawcę kary umownej z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.
13. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zleceniodawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Zleceniobiorcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie.
14. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za wadliwe funkcjonowanie Systemów wynikające z:
15. uszkodzeń i niewłaściwej ich obsługi przez pracowników Zleceniodawcy;
16. napraw dokonywanych przez nieuprawnione osoby;
17. fizycznego zużycia.
18. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź w części oraz żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w ust.2 pkt 1 Umowy w przypadkach określonych Kodeksem Cywilnym oraz w następujących sytuacjach:
19. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zleceniodawcy lub Polskiej Grupy Zbrojeniowej S.A., czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
20. w razie utraty przez Zleceniobiorcę koncesji, niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy,
21. w przypadku likwidacji firmy Zleceniobiorcy,
22. w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy,
23. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy w zakresie, który uniemożliwi wykonanie przez Zleceniobiorcę przedmiotu Umowy,
24. w razie niewykonania lub za nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
25. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
26. Prawo odstąpienia, o którym mowa w niniejszym paragrafie jest realizowane przez Zleceniodawcę na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego Zleceniobiorcy w terminie do 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynach uzasadniających odstąpienie od nin. Umowy.

**§ 11**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja kierowana będzie na adres siedziby danej strony wskazany w komparycji Umowy. Strony zobowiązane są zawiadamiać się pisemnie o zmianie adresu do korespondencji, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod formalnie znany adres tej strony.
3. Spory wynikłe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy dla miejsca siedziby Zleceniodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych aktów prawnych.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część niniejszej Umowy jako jej załącznik stanowią:

Kopia koncesji Zleceniobiorcy - Załącznik nr 1,

Kopia polisy ubezpieczeniowej Zleceniobiorcy - Załącznik nr 2,

Wzór Protokołu przyjęcia pracy - Załącznik nr 3,

Wzór Protokołu przyjęcia urządzenia po naprawie - Załącznik nr 4.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**