**UMOWA nr…….**

**o świadczenie usług ochrony osób i mienia**

zawarta w dniu…………………..2018 r. pomiędzy:

**PIT-RADWAR S.A.** z siedzibą w Warszawie, ul. Poligonowa 30, 04-051 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000297470, posługującą się NIP 525-000-92-98, posiadającą kapitał zakładowy w kwocie 450.900.700,00 zł, w całości wpłacony, zwaną dalej: **„Zleceniodawcą”**, reprezentowaną przez:

**…………………………….. –**

**…………………………….. –**

a

**…………………** z siedzibą w ……………….

**………………………. – ………………….**

**………………………. - ………………….**

zwaną dalej: **„Zleceniobiorcą”**

Zleceniodawca i Zleceniobiorca zwani są w dalszej treści Umowy łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy usług w zakresie ochrony osób i mienia.
2. Usługi, o których mowa w ust. 1, polegać będą w szczególności na:
	1. zapewnieniu bezpośredniej codziennej i całodobowej ochrony fizycznej obszarów oraz obiektów stanowiących własność Zleceniodawcy lub przez Zleceniodawcę użytkowanych zgodnie z planem/instrukcją ochrony poszczególnych obiektów;
	2. zapewnieniu bezpośredniej codziennej i całodobowej ochrony fizycznej urządzeń oraz innych ruchomości stanowiących własność Zleceniodawcy oraz osób fizycznych i prawnych znajdujących się w granicach chronionych obszarów i obiektów;
	3. utrzymaniu bezpieczeństwa, spokoju oraz porządku na obszarach i obiektach stanowiących własność Zleceniodawcy lub przez Zleceniodawcę użytkowanych, a w szczególności zapewnieniu bezpieczeństwa osób przebywających na tych obszarach i obiektach;
	4. obsłudze bieżącej (poza konserwacją, naprawami, modernizacją i rozbudową) zabezpieczenia technicznego obiektów, stanowiących własność Zleceniodawcy lub przez Zleceniodawcę użytkowanych, przed włamaniem, kradzieżą i zniszczeniem mienia;
	5. zabezpieczeniu technicznym (poza konserwacją, naprawami, modernizacją i rozbudową) polegającym na zabezpieczeniu obiektów oraz ruchomości stanowiących własność Zleceniodawcy oraz osób fizycznych i prawnych znajdujących się w granicach chronionych obszarów w sytuacji innego zagrożenia, a w szczególności pożaru, awarii technicznych, zagrożenia terrorystycznego, sytuacji kryzysowych i zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w oparciu o systemy stanowiące własność Zleceniodawcy;
	6. zabezpieczeniu ewakuacji materiałów niejawnych podczas ewakuacji kancelarii tajnej, kryptograficznej oraz niejawnej;
	7. zapewnieniu wystawiania dokumentów w formie przepustek osobowych i materiałowych oraz prowadzeniu ich ewidencji w oparciu o wytyczne otrzymane od Zleceniodawcy;
	8. zapewnieniu obsługi recepcji w Warszawie przy ul. Poligonowej 30 w godzinach od 6.00 do 18.00 w dniach pracy Zleceniodawcy,
	9. opracowywaniu i uaktualnianiu we współpracy ze Zleceniodawcą Planu ochrony fizycznej/Instrukcji ochrony obiektów Zleceniodawcy oraz uzgadnianiu planu z właściwym terytorialnie Komendantem Wojewódzkim Policji.
3. Zleceniodawca może także zlecać Zleceniobiorcy inne usługi na podstawie odrębnych umów.
4. Zleceniodawca może zwiększyć zakres świadczonej usługi o kolejne posterunki, patrole, osoby funkcyjne lub inne rozwiązania w zakresie ochrony fizycznej kierując do Zleceniobiorcy zlecenie. Zlecenie, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnej oraz przekazania Zleceniobiorcy z 7-dniowym wyprzedzeniem. W treści zlecenia Zleceniodawca zobowiązany jest wskazać zakres zmiany oraz czas na jaki zmianę należy wprowadzić.
5. Zwiększenia, o których mowa w ust. 4, nie obejmują wynagrodzenia określonego w § 8 i podlegają każdorazowo negocjacji.
6. Zleceniodawca ma prawo do podjęcia decyzji o doraźnej zmianie np. godzin pracy poszczególnych zmian lub liczby pracowników ochrony. O takiej zmianie Zleceniodawca powiadamia Zleceniobiorcę nie później niż z 48-godzinnym wyprzedzeniem podając jednocześnie zakres zmian i precyzyjny czas ich obowiązywania.

**§ 2**

**Czas i miejsce wykonywania Umowy**

1. Zleceniobiorca będzie realizował usługi określone w Umowie całodobowo, nie wyłączając sobót, niedziel i dni świątecznych.
2. Podstawę do realizacji usług objętych Umową stanowi każdorazowo Plan ochrony lub Instrukcja ochrony, zawierające szczegółowe zasady organizacji i wykonania zadań w ramach usługi ochrony stanowiącej przedmiot Umowy.
3. Osoby wykonujące w imieniu Zleceniobiorcy usługi stanowiące przedmiot niniejszej Umowy realizować je będą w obiektach Zleceniodawcy w:
4. Warszawie przy ul. Poligonowej 30;
5. Kobyłce przy ul. Nadmeńskiej 14;
6. Gdańsku przy al. Gen. J. Hallera 233A;
7. Wrocławiu przy ul. Grabiszyńskiej 97 i ul. Krakowskiej 64 (obiekt nie podlegający obowiązkowej ochronie).

**§ 3**

**Oświadczenia Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym, technicznym, osobowym, organizacyjnym oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację Umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług określonych w Umowie zgodnie z koncesją Ministra Spraw Wewnętrznych Nr z dnia r. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia koncesji stanowi **Załącznik Nr 1** do Umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej: kontraktowej i deliktowej na sumę nie mniejszą niż 10.000.000 zł (słownie: dziesięć milionów złotych, 00/100) oraz zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia przez cały czas trwania Umowy. Poświadczona za zgodność z oryginałem polisa ubezpieczeniowa stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
4. Polisa ubezpieczeniowa nie może zostać odwołana, ograniczona lub w istotny sposób zmieniona bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy zobowiązany jest przedłużać ważność lub uzyskać nowe dokumenty, w szczególności koncesję, polisę OC, zaświadczenia, (legitymacje kwalifikowanych pracowników ochrony), poświadczenia bezpieczeństwa o wymaganej klauzuli, potwierdzające zdolność Zleceniobiorcy do wykonywania przedmiotu Umowy. Dokumenty te, bez dodatkowego wezwania, mają być dostarczane do Zleceniodawcy w terminie pozwalającym na zachowanie ciągłości ważności tych dokumentów przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia do Zleceniodawcy kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem nowych dokumentów na co najmniej 2 dni przed upływem ważności wcześniej złożonych Zleceniodawcy dokumentów. W przypadku nie dotrzymania warunków określanych w niniejszym ustępie Zleceniobiorcy zostanie naliczona kara umowna z tytułu i wysokości określonej w § 6 ust.3 Umowy.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada Świadectwo Bezpieczeństwa Przemysłowego co najmniej II stopnia o klauzuli co najmniej POUFNE. Kopia Świadectwa Przemysłowego stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że usługi stanowiące przedmiot Umowy będą świadczone zgodnie z obowiązującymi w tej kwestii przepisami, a w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2213 z późn. zm.) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, a także przepisami wewnętrznymi Zleceniodawcy.

**§ 4**

**Obowiązki Zleceniodawcy**

1. Zleceniodawca w czasie trwania Umowy będzie przekazywał Zleceniobiorcy w formie pisemnej wszelkie informacje dotyczące zagrożeń bezpieczeństwa ochranianych obiektów, mające wpływ na prawidłową realizację usług stanowiących przedmiot Umowy, innych niż zawarte w opracowanych i uzgodnionych planach/instrukcjach ochrony obiektów.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest przyjąć do wiadomości uzasadnione i przekazane na piśmie wnioski Zleceniobiorcy dotyczące poprawy zabezpieczenia mienia objętego przedmiotem Umowy i niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej powzięcie wiadomości w tym zakresie.
3. W przypadku poinformowania przez Zleceniobiorcę o zdarzeniu mogącym mieć znamiona przestępstwa, w gestii Zleceniodawcy pozostaje zawiadomienie organów ścigania.
4. W ramach współpracy przy realizacji usług w ramach przedmiotu niniejszej Umowy Zleceniodawcę reprezentuje – Kierownik Działu Ochrony Spółki, Zleceniobiorcę reprezentuje –………………………………………………… lub pisemnie upoważnieni przez nich pracownicy.
5. Do wyłącznych kompetencji Zleceniodawcy – zgodnie z jego wewnętrznymi regulacjami należy:
	1. wystawienie pisemnych upoważnień do wejścia/wjazdu na obiekty – jednorazowych i wielokrotnych, w tym cudzoziemców;
	2. upoważnienie do wejścia na obiekty polegające na udostępnieniu przepustek (kart wejścia) na okaziciela;
	3. wyrażanie zgody na wwóz/wywóz lub wniesienie/wyniesienie materiałów, urządzeń, itp., w tym zwłaszcza cyfrowych nośników informacji;
	4. kierowanie częścią działań ochrony w szczególnych stanach zagrożenia - zgodnie z zapisami w Planie Ochrony lub w Instrukcji Ochrony i innych regulacjach;
	5. opiniowanie propozycji Zleceniobiorcy w zakresie zmian w Planie Ochrony/Instrukcji Ochrony;
	6. sprawdzanie pracowników ochrony Zleceniobiorcy, zatrudnionych do ochrony obiektów, pod względem przygotowania zawodowego, poprzez żądanie przedłożenia zaświadczeń, a także dokumentów potwierdzających odbyte szkolenia i posiadane uprawnienia do wykonywania ochrony, w tym zwłaszcza:
6. legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
7. legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni.
8. Przed dopuszczeniem osób wykonujących w imieniu Zleceniobiorcy usług objętych zakresem Umowy, Zleceniodawca zobowiązany jest przeszkolić te osoby w zakresie obowiązujących wymagań, w tym w szczególności:
	1. występujących zagrożeń;
	2. transportu materiałów niebezpiecznych;
	3. numerów telefonów kontaktowych i alarmowych;
	4. innych zagrożeń, wynikających ze specyfiki wykonywanych usług.
9. Na terenie każdego obiektu, o którym mowa w § 2 ust.3 Umowy, w celu prawidłowej realizacji usług określonych Umową, Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy pomieszczenie wyposażone zgodnie z uprzednio dokonanymi uzgodnieniami Stron.
10. Podstawowym obowiązkiem Zleceniodawcy jest umożliwienie Zleceniobiorcy realizacji usług ochrony w zakresie wynikającym z Planu Ochrony/Instrukcji Ochrony i wzajemnych porozumień.

**§ 5**

**Obowiązki Zleceniobiorcy**

1. Osoby realizujące przedmiot Umowy muszą być zatrudnione na umowę o pracę.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o istotnych wydarzeniach zaistniałych podczas wykonywania służby mających wpływ na realizację usług w ramach Umowy, a także o zagrożeniach jej wykonania.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonywania powierzonych mu usług przy pomocy własnych pracowników.
4. Zleceniobiorca zapewni adekwatną obsadę etatową zgodnie z planami/instrukcjami ochrony obiektów.
5. Zleceniobiorca ma obowiązek wyposażyć swoich pracowników na swój koszt w jednolite umundurowanie lub inny ubiór wskazany przez Zleceniodawcę, jak również w środki przymusu bezpośredniego, środki ochrony osobistej oraz inne wyposażenie i sprzęt niezbędny do realizacji zadań wynikających z Umowy - w ilości umożliwiającej prawidłową realizację usług określonych Umową. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia przeglądu wyposażenia, w tym mundurowego wszystkich pracowników ochrony, wykonujących zadania w obiektach Zleceniodawcy i zgłaszania w tym zakresie stosownych uwag.
6. Do realizacji zadań ochronnych Zleceniobiorca zapewnia co najmniej:
	1. posiadanie:
7. odpowiednich kwalifikacji przez osoby wykonujące w imieniu Zleceniobiorcy czynności objęte zakresem Umowy (pracownicy ochrony wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony), przy czym Strony uzgadniają iż zadania ochronne w obiekcie przy ul. Krakowskiej 64 mogą być realizowane przez pracownika ochrony niewpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,
8. posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej POUFNE (w przypadku obiektów we Wrocławiu – upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE) oraz aktualnego zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych;
9. jednolitego umundurowania pracowników ochrony umożliwiającego ich identyfikację. Wszyscy pracownicy Zleceniobiorcy, realizujący Umowę powinni posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu;
10. środków przymusu bezpośredniego: broni i sprzętu w ilości umożliwiającej prawidłową realizację usług określonych Umową, przy czym Strony uzgadniają iż wymóg ten nie dotyczy obiektu przy ul. Krakowskiej 64 we Wrocławiu,
11. wyposażenia dodatkowego w ilości umożliwiającej prawidłową realizację usług określonych Umową, a w szczególności w środki łączności (w środki łączności bezprzewodowej, umożliwiające kontakt w przypadku uszkodzenia linii telefonicznych przynajmniej z: Policją, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Energetycznym, Pogotowiem Wodociągowym, przedstawicielem Zleceniodawcy, którego należy powiadomić o nagłych wypadkach, pracownikiem Zleceniobiorcy nadzorującym zespół sprawujący ochronę mienia Zleceniodawcy oraz pomiędzy pracownikami realizującymi w danym momencie usługę i w środki transportu (przy czym Strony uzgadniają iż wymóg ten nie dotyczy obiektu przy ul. Krakowskiej 64 we Wrocławiu).
	1. nadzór i kontrolę nad pracownikami wykonującymi w imieniu Zleceniobiorcy czynności objętych zakresem Umowy sprawowany przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwa w tym zakresie.
12. Strony dopuszczają okresowe zwiększenie zatrudnienia pracowników Zleceniobiorcy do ochrony obiektów w ramach Umowy za dodatkowym wynagrodzeniem, dotyczy to również innych form niż posterunki lub patrole np. użycia grupy interwencyjnej w sytuacjach zagrożenia wymagających szybkiej reakcji ochrony. Zmiany te mogą jednak nastąpić tylko na pisemny wniosek Zleceniodawcy.
13. Zleceniobiorca wystawia przepustki materiałowe zgodnie z regulacjami Instrukcji przepustkowej lub zgodnie z decyzjami Zarządu Zleceniodawcy przekazanymi Zleceniobiorcy za pisemnym potwierdzeniem.
14. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o istotnych wydarzeniach zaistniałych podczas wykonywania służby mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
15. Zleceniobiorca zobowiązuje się przechowywać broń i amunicję zgodnie z właściwymi przepisami prawa, przy czym Strony uzgadniają, iż wymóg ten nie dotyczy obiektu przy ul. Krakowskiej 64.
16. Zleceniobiorca, w celu prawidłowej realizacji usług, o których mowa w § 1 i 2 Umowy, może wykorzystać inne podmioty lub osoby współpracujące jedynie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy. Zleceniobiorca za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
17. W czasie realizacji zadań ochronnych Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
	1. dołożenia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zadań wykonywanych w ramach Umowy;
	2. prowadzenia i archiwizowania dokumentacji wynikającej z przepisów prawa wymienionej w ust. 13 pkt. 17 poniżej, a także dokumentacji wymienionej w ust. 13 pkt. 18 poniżej, potwierdzającej należyte wykonywanie usług, o których mowa w § 1 i 2 Umowy;
	3. przestrzegania wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zleceniodawcy, w szczególności przepisów BHP i ppoż., przeszkolenia pracowników wykonujących przedmiot Umowy z zakresu wewnętrznych uregulowań Zleceniodawcy, dotyczących m.in. ochrony środowiska, BHP i ppoż. zgodnie z kodeksem pracy;
	4. utrzymania porządku w pomieszczeniach oraz na posterunkach powierzonych Zleceniobiorcy;
	5. zabezpieczania śladów i dowodów przestępstw dokonanych na terenie ochranianych obiektów Zleceniodawcy;
	6. przedstawiania Zleceniodawcy imiennego wykazu pracowników Zleceniobiorcy wykonujących w imieniu Zleceniobiorcy obowiązki związane z Umową oraz jego każdorazowej aktualizacji.
18. Do obowiązków pracowników ochrony należy, w szczególności:
	1. pełnienie służby na posterunkach oraz patrolowanie terenu obiektów według trasy i z częstotliwością określoną w planie lub instrukcji ochrony danego obiektu;
	2. wykonywanie na każdej zmianie incydentalnych patroli dodatkowych – poza określonymi w planie lub instrukcji ochrony danego obiektu;
	3. sprawdzanie stanu zabezpieczenia pomieszczeń po godzinach służbowych pracowników Zleceniodawcy;
	4. reagowanie na wszelkie sytuacje kryzysowe lub awaryjne, w szczególności związane z instalacjami przeciwpożarowymi, antywłamaniowymi, elektrycznymi, CO i wodno-kanalizacyjnymi;
	5. codzienne składanie kierownikowi Działu Ochrony Spółki pisemnych meldunków dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru według wzoru określonego przez ww. osobę;
	6. współdziałanie z jednostkami ochrony przeciwpożarowej w przypadkach zagrożenia pożarem na terenie obiektu;
	7. w razie pożaru w obiekcie, natychmiastowe powiadomienie Straży Pożarnej, rozpoczęcie działań ratunkowych oraz wzmożenie czujności w celu uniemożliwienia zaboru mienia przez osoby postronne działające pod pozorem niesienia pomocy;
	8. pomoc w sprawnej ewakuacji osób przebywających w budynkach Zleceniodawcy w przypadku alarmu np. pożarowego;
	9. zapewnienie ochrony pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie, znajdujących się w strefach ochronnych (Kancelaria Tajna, Kancelaria Tajna Międzynarodowa, Kancelaria Kryptograficzna itp.), w sytuacjach kryzysowych zgodnie ze wskazaniami Zleceniodawcy;
	10. kontrolowanie osób wchodzących i pojazdów wjeżdżających na teren obiektów w celu udaremnienia wnoszenia i wwożenia materiałów niebezpiecznych, alkoholu, środków odurzających oraz innych przedmiotów i urządzeń, kontrolowanie osób wychodzących i pojazdów wyjeżdżających z terenu obiektów Zleceniodawcy w celu udaremnienia wynoszenia mienia Zleceniodawcy;
	11. kontrola osób przebywających na terenie obiektów Zleceniodawcy po godzinach służbowych i w dni wolne od pracy na podstawie przekazanych wykazów stanowiących załącznik nr 5 do Instrukcji przepustkowej Zleceniodawcy,
	12. wystawianie i kontrolowanie, zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zleceniodawcy dokumentów zezwalających na wniesienie/wyniesienie, wwiezienie/wywiezienie materiałów i urządzeń na i z terenu ochranianego obiektów,
	13. wydawanie/przyjmowanie kluczy zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zleceniodawcy,
	14. monitorowanie sygnałów alarmowych systemów SSWiN, SKD oraz STD Zleceniodawcy;
	15. przyjmowanie sygnałów w ramach systemu alarmowania (MON, Stały Dyżur itp.), zgodnie z procedurami obowiązującymi u Zleceniodawcy, ich ewidencjonowanie i natychmiastowe informowanie o ich nadejściu wskazanych przez Zleceniodawcę osób,
	16. egzekwowanie zasad parkowania pojazdów na terenie obiektów, jak również zasad zachowania ładu i porządku,
	17. prowadzenie dokumentacji wynikającej z ustawy o ochronie osób i mienia oraz innych przewidzianych przepisami prawa, w tym m.in.:
19. Dziennika Zmiany,
20. Książki stanu uzbrojenia,
21. Książki wydania i przyjęcia broni i amunicji,
22. Książki wydania i przyjęcia środków przymusu bezpośredniego i wyposażenia,
23. Ewidencji przypadków zastosowania środków przymusu.

Archiwizacji powyższej dokumentacji dokonuje Zleceniobiorca według zasad określonych w w/przywołanej ustawie.

* 1. prowadzenie ewidencji dokumentującej usługę realizowaną przez Zleceniobiorcę, w tym m.in.:
1. Dziennika zdarzeń,
2. Książki interesantów,
3. Rejestru pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających,
4. Książki wydawania kluczy,
5. Dziennika otrzymanych sygnałów,
6. Dziennika konwojów.

Zakończone (zapełnione) tomy powyższej dokumentacji Zleceniobiorca przekazuje Zleceniodawcy celem zarchiwizowania.

**§ 6**

**Zakres odpowiedzialności, kary umowne, odstąpienie**

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego i działające w jego imieniu osoby i podmioty obowiązków określonych Umową.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do naprawienia w całości:
	1. szkód powstałych w mieniu Zleceniodawcy lub mieniu osób lub podmiotów działających w zakresie obszaru podlegającego ochronie;
	2. szkód lub uszczerbku na zdrowiu wyrządzonych innym osobom.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w kwocie 40.000 zł brutto (czterdzieści tysięcy zł) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym powstałe lub wyrządzone szkody nie objęte warunkami jego polisy ubezpieczenia.
4. Przez nienależyte wykonanie Umowy rozumie się wszelkie naruszenia prawa i postanowień Umowy, a zwłaszcza zaniedbania powstałe przy realizacji Umowy ze strony Zleceniobiorcy, które spowodują straty w ochranianym mieniu lub substancji budynku/obiektu, zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zleceniodawcy przed kradzieżą lub zniszczeniem, niepodjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz niepowiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody, a ponadto w szczególności:
5. pełnienie dyżuru przez pracownika ochrony pod wpływem alkoholu lub spożywanie alkoholu w miejscu pracy;
6. pełnienie dyżuru przez pracownika ochrony pod wpływem środków odurzających lub używanie środków odurzających w miejscu pracy;
7. brak pełnej obsady personalnej zmiany pełniącej dyżur;
8. wejście osoby nieupoważnionej na teren obiektu;
9. wjazd nieuprawnionego pojazdu na teren obiektu;
10. brak kontroli wwożonych/wywożonych oraz wnoszonych/wynoszonych materiałów i sprzętu zwłaszcza bez dokumentów wymaganych wewnętrznymi przepisami Zleceniodawcy;
11. rażące naruszenie obowiązków na posterunku/patrolu (spanie, nie wychodzenie na patrol, itp.).
12. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku realizowania Umowy.
13. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Zleceniobiorcy noty obciążeniowej od Zleceniodawcy.
14. Jeżeli Zleceniobiorca nie zapłaci kary we wskazanym w ust.6 powyżej terminie, kara umowna zostanie potrącona z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.
15. Zleceniobiorca niniejszym wyraża zgodę na potrącanie przez Zleceniodawcę kary umownej z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.
16. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy przez Zleceniobiorcę przewyższy wysokość naliczonych kar umownych zgodnie z niniejszym paragrafem.
17. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź w części oraz żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w ust.3 powyżej w przypadkach określonych Kodeksem Cywilnym oraz w następujących sytuacjach:
18. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zleceniodawcy lub Polskiej Grupy Zbrojeniowej S.A., czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
19. w razie utraty przez Zleceniobiorcę koncesji, niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy,
20. nieprzedstawienia przez Zleceniobiorcę aktualnej polisy ubezpieczeniowej w terminie, o którym mowa § 3 ust. 5 Umowy,
21. w przypadku likwidacji firmy Zleceniobiorcy,
22. w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy,
23. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Zleceniobiorcy w zakresie, który uniemożliwi wykonanie przez Zleceniobiorcę przedmiotu Umowy,
24. w razie niewykonania lub za nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku zwłoki Zleceniobiorcy w wykonaniu Umowy.
25. Prawo odstąpienia, o którym mowa w niniejszym paragrafie jest realizowane przez Zleceniodawcę na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego Zleceniobiorcy w terminie do 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynach uzasadniających odstąpienie od nin. Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy wg stanu na dzień odstąpienia i tylko w przypadku, gdy ta część wykonanej Umowy została odebrana przez Zleceniodawcę zgodnie z postanowieniami Umowy.

**§ 7**

**Czas trwania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia** **14.01.2019 r. do dnia 13.01.2022 r.**
2. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron lub za pisemnym wypowiedzeniem każdej ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przy czym Zleceniodawca ma prawo złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy po upływie 6 (sześciu) miesięcy licząc od dnia jej wejścia w życie.
3. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w razie:
	1. utraty przez Zleceniobiorcę uprawnień lub możliwości technicznych niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z Umowy (np. utrata koncesji);
	2. nieprzedstawienia Zleceniodawcy aktualnej polisy ubezpieczeniowej Zleceniobiorcy w terminie, o którym mowa § 3 ust. 5 Umowy;
	3. poniesienia przez Zleceniodawcę szkody w wyniku działania albo zaniechania Zleceniobiorcy,
	4. niewłaściwego realizowania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy pomimo bezskutecznego upływu 14 dniowego dodatkowego terminu udzielonego przez Zleceniodawcę na zaprzestanie naruszeń,
	5. jednostronnej zmiany przez Zleceniobiorcę Planu Ochrony bez konsultacji ze Zleceniodawcą.
	6. Zleceniobiorca nie podjął realizacji lub przerwał realizację usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni robocze.
4. Zleceniobiorca może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w razie braku zapłaty przez Zleceniodawcę wynagrodzenia za wykonane usługi za co najmniej trzy pełne okresy rozliczeniowe, po uprzednim, bezskutecznym upływie 30-dniowego, dodatkowego terminu udzielonego Zleceniodawcy na spłatę zadłużenia.

**§ 8**

**Wynagrodzenie oraz warunki płatności**

1. Strony uzgadniają godzinowe stawki wynagrodzenia dla poszczególnych pracowników:
2. stawka dla kwalifikowanego pracownika ochrony z bronią – ... zł/godz.;
3. stawka dla pracownika ochrony bez broni – ... zł/godz.;
4. stawka dla pracownika recepcji – ... zł/godz.
5. Strony uzgadniają ilościowy i godzinowy czas pracy dla poszczególnych pracowników Zleceniobiorcy:
6. obiekt w Warszawie przy ul. Poligonowej 30:
7. w dni robocze:
* 8 (słownie: osiem) kwalifikowanych pracowników ochrony z bronią przez 24 godz./dobę;
* 1 (słownie: jeden) kwalifikowany pracownik ochrony z bronią przez 12 godz./dobę;
* 1 (słownie: jeden) pracownik recepcji przez 12 godz./dobę;
1. w soboty, dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy:
* 8 (słownie: osiem) kwalifikowanych pracowników ochrony z bronią przez 24 godz./dobę;
1. obiekt w Kobyłce przy ul. Nadmeńskiej 14:
2. codziennie (w tym soboty, dni świąteczne oraz ustawowo wolne od pracy) – 5 (słownie: pięć) kwalifikowanych pracowników ochrony z bronią przez 24 godz./dobę;
3. obiekt w Gdańsku przy ul. Hallera 233A:
4. codziennie (w tym soboty, dni świąteczne oraz ustawowo wolne od pracy) – 1 (słownie: jeden) kwalifikowany pracownik ochrony z bronią przez 24 godz./dobę;
5. obiekt we Wrocławiu przy ul. Grabiszyńskiej 97:
6. codziennie (w tym soboty, dni świąteczne oraz ustawowo wolne od pracy) – 1 (słownie: jeden) kwalifikowany pracownik ochrony z bronią przez 24 godz./dobę;
7. obiekt we Wrocławiu przy ul. Krakowskiej 64:
8. codziennie (w tym soboty, dni świąteczne oraz ustawowo wolne od pracy) – 1 (słownie: jeden) pracownik ochrony bez broni przez 24 godz./dobę;
9. Z tytułu realizacji usług określonych w § 1 ust. 1 i 2 Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy wynagrodzenia miesięcznego obliczanego z uwzględnieniem stawek określonych w ust. 1 i ust. 2 powyżej w kwocie **……………….. zł (słownie: ……………………………),** powiększonego o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT). Strony zgodnie ustalają, że dla dokonywania rozliczeń miesięcznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy przyjmuje się, że każdy miesiąc obowiązywania Umowy ma 30 dni, co stanowi uśrednioną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu.
10. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę.
11. Zapłata należności określonych w fakturze, zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury i obustronnie podpisanego protokołu odbioru.
12. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z Umową lub nieprawidłowej, Zleceniodawca odmówi przyjęcia faktury, a termin określony w ust. 5 powyżej nie będzie dochowany.
13. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zleceniodawcy nastąpi w ostatnim dniu roboczym terminu płatności.
14. W wypadku zwłoki w płatności za realizację przedmiotu Umowy Zleceniobiorca może dochodzić zapłaty odsetek ustawowych, z zastrzeżeniem ust. 6 powyżej.
15. Strony oświadczają że są czynnymi podatnikami podatku od towarów i usług (VAT).
16. Do celów wystawiania faktur oraz korespondencji Strony wskazują adresy:
17. **PIT-RADWAR S.A.** – ul. Poligonowa 30, 04-451 Warszawa;
18. **……………………..** – ……………………………………….
19. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona, której zmiana dotyczy, zobowiązana jest bezzwłocznie powiadomić o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenia dokonanego na ostatni formalnie znany adres tej Strony.
20. Należność za w/w czynności będzie waloryzowana raz w roku, począwszy od 2021 r., o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok w stosunku do waloryzacji. Zmiana wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji będzie możliwa od miesiąca następującego po publikacji wskaźnika przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Waloryzacja nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga formy pisemnego Aneksu, a tym samym zgody Zleceniodawcy. Zmiana wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji następuje w drodze pisemnego zawiadomienia dokonanego przez Zleceniobiorcę.

**§ 9**

**Klauzula poufności**

W celu ochrony informacji i danych uzyskanych przez Zleceniobiorcę w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, Strony uznają za zasadne zawarcie odrębnej umowy o zachowaniu poufności, która stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej Umowy.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieprzenoszenia bez uprzedniej, pisemnej zgody Zleceniodawcy przysługujących z Umowy wierzytelności, jak również do ich nieobciążania zastawem.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego Aneksu, pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia , kodeksu cywilnego oraz inne, odpowiednie, powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Spory mogące powstać przy wykonywaniu Umowy Strony będą rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia ewentualny spór poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Przedstawicielami Stron do realizacji postanowień Umowy będą:
	1. ze strony Zleceniodawcy – Kierownik Działu Ochrony Spółki (za całą Spółkę), przy czym w odniesieniu do spraw bieżących obiektów w:

 Warszawie – Pan Adam Sawicki

* Gdańsku – Pan Mirosław Sankowski ;
* Kobyłce – Pan Grzegorz Baran;
* Wrocławiu – Pan Zbigniew Knapczyński;
	1. ze strony Zleceniobiorcy – …………………
1. Zmiana osób wymienionych w ust. 5 następuje poprzez pisemne (również za pomocą poczty elektronicznej) powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści Umowy i nie wymaga zawarcia Aneksu.
2. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
	1. poświadczona za zgodność z oryginałem kopia koncesji - Załącznik Nr 1;
	2. poświadczona za zgodność z oryginałem kopia polisy - Załącznik Nr 2;
	3. poświadczona za zgodność z oryginałem kopia Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego - Załącznik Nr 3;
	4. wzór Oświadczenia pracownika Zleceniobiorcy o zachowaniu poufności - Załącznik nr 4
	5. Umowa o zachowaniu poufności - Załącznik nr 5
3. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

**(PIT-RADWAR S.A.)**