

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA NA
PRZYCZEPY JWT-47 ORAZ JZB-47**

TYTUŁ I INDEKS OPRACOWANIA

- 1.1. Tytuł: Przyczepy do JWT-47 oraz JZB-47.
- 1.2. Typ: Numery przyczep określi Wykonawca.
- 1.3. Przyczepy do jednostki JWT-47 oraz JZB-47 powinny spełniać warunki techniczne (WT) (uzgodnione z PIT-RADWAR S.A.). Warunki techniczne powinny obejmować pełny zakres wymagań wg niniejszych TW.

2. CEL OPRACOWANIA I PRZEZNACZENIA

- 2.1. Celem niniejszego opracowania jest określenie wymagań technicznych, rodzaju dokumentacji technicznej, warunków dostawy i odbioru przyczep dla jednostki JWT-47 oraz JZB-47.
- 2.2. Przyczepy będą podstawowym środkiem transportu JWT-47 oraz JZB-47.

3. WYPOSAŻENIE I PARAMETRY PRZYCZEPY:

- 3.1. Dopuszczalna masa całkowita 18000 kg.
- 3.2. Rama podkontenerowa z zaczepami umożliwiającą przewóz kontenerów 20-stopowych w wersji 1C wg ISO 668 i ISO 1161, wysokość przyczepy (od podłoża do górnej powierzchni naroży zaczepowych kontenera) nie może przekroczyć 1400mm;
- 3.3. Hamulec postojowy mechaniczny.
- 3.4. Koło zapasowe z windą.
- 3.5. Czujniki pomiaru ciśnienia kół.
- 3.6. Układ centralnego pompowania kół.
- 3.7. Wkładki VFI umożliwiające jazdę z przebitą oponą.
- 3.8. Kliny pod koła - 2 szt..
- 3.9. Wymienne ucho dyszla o średnicy 40 i 76 mm.
- 3.10. Skrzynka narzędziowa z wyposażeniem do podstawowej obsługi, zabezpieczona zamkiem na klucz.
- 3.11. System oświetlenia i oznakowania wymagany przez przepisy ruchu drogowego.
- 3.12. Niezbędne dokumenty pozwalające na rejestrację i dopuszczenie do ruchu.

4. PARAMETRY TRAKCYJNE PRZYCZEPY:

- 4.1. Pokonywanie pochyłości o kącie do 30°.
- 4.2. Głębokość brodzenia min. 0,6 m.

4.3. Prędkości robocze:

- a) po drogach asfaltowych: min. 60 km/h,
- b) po drogach z utwardzoną powierzchnią: min. 25 km/h,
- c) po drogach wyboistych: min. 15 km/h,
- d) po bezdrożach: min. 5 km/h,

4.4. Przyczepa powinna być przystosowana do transportu drogowego, morskiego zgodnie z wymaganiami STANAG 2895 oraz kolejowego. Powinna być wyposażona w zaczepy do mocowania na platformach transportowych oraz zaczepy do podnoszenia (transport morski) zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przyczepa powinna być przystosowana do przewozu na zestawach niskopodwoziowych (przewóz drogowy). Zaczepy do holowania powinny spełniać wymagania zawarte w PN-S-48020:1986.

5. WYMAGANIA ŚRODOWISKOWE

5.1. Przyczepa pod kątem trwałości i odporności całkowitej na oddziaływanie czynników atmosferycznych, musi być wykonana zgodnie z wymaganiami norm NO-06-A101:2005 i NO-06-A103:2005 dla grupy N.7-O-II-A. Dopuszcza się odstępstwo od normy NO-06-A103:2005 dotyczące odporności na temperaturowe czynniki środowiskowe w zakresie:

- a) podwyższonej temp. otoczenia:
 - praca: +50°C,
 - graniczna: +65°C,
- b) obniżona temp. otoczenia:
 - praca: -40°C,
 - graniczna: -40°C,
- c) Zwiększona wilgotność 98% przy temp. +35°C.

5.2. Przyczepa musi spełniać szczególnie wymagania wytrzymałościowe i odpornościowe na oddziaływanie narażeń mechanicznych wg NO-06-A103:2005 dla grupy N.7, oraz posiadać zabezpieczenia antykorozyjne lub być wykonana z materiałów odpornych na czynniki atmosferyczne wg NO-06-A103:2005. Przyczepa musi posiadać odporność na obniżone do 600 hPa ciśnienie atmosferyczne;

6. WYMAGANIA DODATKOWE

6.1. Przyczepa powinna być przystosowana do przechowywania:

- a) krótkotrwałego (do 3 miesięcy) na wolnym powietrzu w temperaturze otoczenia od -40°C do +65°C i wilgotności względnej powietrza do 95% przy temperaturze +35°C.

6.2. Czas przygotowania przyczepy do użytkowania przez etatową załogę po okresie przechowywania określonym w pkt 6.1 a) nie powinien przekroczyć 45min.

- 6.3.** Przyczepa powinna być podatny na wykonywanie czynności eksploatacyjnych w ramach:
- a) przeglądu codziennego,
 - b) obsługiwanego okresowego OO-1 (raz na kwartał),
 - c) obsługiwanego okresowego OO-2 (raz na rok).
- 6.4.** W dokumentacji zabezpieczenia przyczepy powinny być określone zasady i zakres czynności konserwacyjnych w tym zakres i częstość konserwacji, zapewniających podatność przyczepy na przechowywanie w warunkach wg punktu 6.1.a).
- 6.5.** Rozwiązania konstrukcyjne przyczepy, użyte materiały konstrukcyjne oraz zastosowane powłoki powinny umożliwiać realizację zabiegów konserwacyjnych podczas przygotowywania do przechowywania.
- 6.6.** Konstrukcja przyczepy, dobór materiałów (stopów metali) pod względem właściwości elektrochemicznych powinna uwzględniać wpływ mgły solnej (morskiej) oraz możliwość występowania elektrokorozji.
- 6.7.** Zastosowane normalia stalowe (śruby, wkręty, podkładki itp.) powinny być wykonane ze stali nierdzewnej A4. W przypadku występowania ich na zewnątrz powinny być dodatkowo pokryte powłoką chromowaną, matową czarną.
- 6.8.** Konstrukcja przyczepy powinna zapewniać swobodny dostęp do elementów wymagających regulacji, naprawy lub ich wymiany.
- 6.9.** Przyczepę należy malować na kolor RAL 6014 stosując powłoki odporne na działanie czynników środowiskowych wg NO-06-A 103:2005. Powłoki lakiernicze nie mogą ulegać zniszczeniu przy myciu mechanicznym strumieniem wody pod ciśnieniem do 150 bar, jak również podczas mycia wysokociśnieniowymi agregatami myjącymi. Powłoki powinny być wykonane zgodnie z PN-V-25000:1997 i zachowywać swoje właściwości przy przechowywaniu na otwartym terenie w ciągu co najmniej 5 lat. Stosowane materiały powinny być nienasiąkliwe. Błyszczące, metaliczne elementy konstrukcji, które nie podlegają malowaniu powinny być maskowane lub pokryte powłokami galwanicznymi ciemnymi, matowymi.
- 6.10.** Przyczepa powinna być wyposażona w cztery zaciski uziemiające w okolicach naroży z przodu i tyłu ramy przyczepy (otwory M10 z powierzchnią kontaktową o dobrej przewodności elektrycznej). Miejsca powinny być łatwo dostępne.

7. WYMAGANIA FORMALNE

Przyczepa powinna spełniać wymagania określone dla pojazdów specjalnych Sił Zbrojnych RP i powinna być przystosowana do ruchu po drogach publicznych zgodnie z wymaganiami zawartymi w :

- 7.1. Ustawie z dnia 20.06.1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r., Nr 108, poz. 908 z póź. zm.).
- 7.2. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003r., Nr 32, poz. 262 z póź. zm.).
- 7.3. Rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Sprawiedliwości z dnia 11.10.2007r. w sprawie warunków poruszania się po drogach pojazdów specjalnych, pojazdów używanych do celów specjalnych oraz pojazdów używanych w związku z przewozem pojazdów specjalnych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Policji, Straży Granicznej oraz pojazdów straży pożarnej biorących udział w akcjach ratowniczych, a także warunków przewozu osób pojazdami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Policji, Straży Granicznej, Służby Więziennej oraz straży pożarnej (Dz. U. z 2007r., Nr 201, poz. 1454).
- 7.4. Rozporządzeniu Ministrów: Obrony Narodowej oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 09.06.2005r. w sprawie warunków technicznych pojazdów specjalnych i pojazdów używanych do celów specjalnych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2005r., Nr 116, poz. 974).
- 7.5. Rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 23.05.2012r. w sprawie rejestracji pojazdów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz pojazdów należących do obcych sił zbrojnych przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie umów międzynarodowych.

8. WYMAGANIA NIEZAWODNOŚCIOWE

8.1. Wymagania dotyczące nieuszkodzalności:

a) Przyczepę powinny charakteryzować wskaźniki niezawodności klasyfikujące ją do niżej wymienionych kategorii i rodzajów urządzeń, określonych w normie NO-06-A102:2005:

- kategoria A – urządzenia wielokrotnego użycia;
- rodzaj II – urządzenie, które oprócz stanu zdatności i niezdatności może znajdować się w stanach pośrednich o obniżonej zdatności;
- urządzenie naprawialne, odnawialne bezpośrednio po wykryciu uszkodzenia;
- wpływ uszkodzeń na efekt wykonania zadania – efekt wyjściowy jest proporcjonalny do sumarycznego czasu pracy.

b) Przyczepa powinna spełniać wymagania niezawodnościowe (wg NO-06-A102:2005) zgodnie z niżej wymienionymi wartościami wskaźników:

- wskaźnik gotowości $K_g \geq 0,995$;
- oczekiwany czas naprawy MTTR ≤ 45 minut.

8.2. Wymagania dotyczące trwałości.

c) Czas (kalendarzowy) eksploatacji $T_e \geq 24$ lata.

9. DOKUMENTACJA TECHNICZNA

9.1. WYMAGANIA OGÓLNE

W ramach dokumentacji technicznej wymagane jest dostarczenie:

9.1.1. Dokumentacji technicznej zgodnej z Decyzją Nr 349/MON z dnia 20.09.2011 r. w składzie:

a) dokumentacja produkcyjna:

- Dokumentacja Konstrukcyjna w formacie pdf (DK),
- Warunki Techniczne (DT),
- Warunki Utylizacji (WU).

b) dokumentacja użytkowania:

- Instrukcje Użytkowania (IU),
- Dokumentacja techniczna urządzeń szkoleniowych (DT US),
- Program Szkolenia Personelu użytkującego i naprawiającego (PSP),
- Opis Oprogramowania (OpOPR),
- Kryteria wyszkolenia obsługi i zespołów naprawczych (KW),
- Książka Urządzenia (KU).

c) dokumentacja zabezpieczenia:

- Instrukcja Obsługiwania Technicznego (IOT),
- Instrukcja Naprawy (IN),
- Dokumentacja Techniczna Aparatury Kontrolno-Pomiarowej (DT AKP),
- Katalog Części Zamiennej (KCzZ),
- Wykaz Zestawów Części Zamiennej (WZCzZ).

9.1.2. Rysunków konstrukcyjnych 3D zapisanych w formatach programu Autodesk Inventor, lub SolidWorks, ProEngineer lub formacie STEP, zawierających:

a) elementy funkcjonalne, których obsługa jest bezpośrednio omawiana w dokumentach: IN, IOT, IU, w ramach konserwacji, czyszczenia, wymiany, sprawdzenia stanu technicznego itp.

b) lokalizację punktów smarowania, wymagających cyklicznego uzupełnienia lub wymiany smaru lub oleju,

c) lokalizację miejsc mocowania (wraz z tłem) wyposażenia dostarczonego przez zamawiającego (np. gniazda kontenerowe),

d) lokalizację punktów mocowania zawiesi transportowych,

e) lokalizację punktów pomiarowych (np. pomiar rezystancji przejścia inst. el.).

9.1.3. Treści tekstowej, odpowiadającej merytorycznie i chronologicznie zakresowi wskazanemu w Decyzji Nr 349/MON z dnia 20.09.2011 r. dla poszczególnych dokumentów wymienionych w pkt. 1, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów zawartych w części „Wymagania szczegółowe”.

- 9.1.4.** Dokumentacja powinna zostać przekazana w wersji papierowej i elektronicznej, edytowalnej, wraz z materiałami składowymi w formatach źródłowych (np. zdjęcia i rysunki).
- 9.1.5.** Jeżeli dany rozdział przewidziany w Decyzji Nr 349/MON nie dotyczy specyfiki SpW należy zawrzeć informację, że nie dotyczy omawianego SpW lub może dotyczyć tylko w określonych warunkach.

9.2. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE

9.2.1. Instrukcja Naprawy (IN) powinna zawierać:

- 9.2.1.1. Zasady prowadzenia napraw w okresie gwarancyjnym.
- 9.2.1.2. Organizację systemu napraw SpW, uwzględniającą podział na poziomy napraw oraz opis kompetencji na tych poziomach dla:
- a) etatowej obsługi SpW, dysponującej potencjałem materiałowym i narzędziowym znajdującym się na ukończeniu SpW (podać rodzaj i kategorię wymaganych uprawnień oraz kursów szkoleniowych),
 - b) warsztatów technicznych SZ, mających dysponować potencjałem porównywalnym do serwisu producenta (podać rodzaj i kategorię wymaganych uprawnień oraz kursów szkoleniowych, organizowanych np. przez producenta, wraz z wyspecyfikowaniem niezbędnego potencjału warsztatowego).
- 9.2.1.3. Wykaz osób i instytucji wraz z zakresem kompetencji uprawnionych do naprawy oprogramowania (OPR).
- 9.2.1.4. Szczegółowe metodyki weryfikacji poprawności działania SpW oraz diagnozowania uszkodzeń, z uwzględnieniem:
- a) podania interpretacji sygnalizacji stanu technicznego np. kody błędów, kolory lampek sygnalizacyjnych, komunikatów interfejsu itp.
 - b) podania wymaganych wartości nominalnych parametrów pracy elementów,
 - c) określenia narzędzi i aparatury niezbędnej do wykonania sprawdzenia, z wyraźnym zaznaczeniem jeżeli są spoza ukończenia SpW.
- 9.2.1.5. Przewodniki technologiczne, będące procedurami napraw poszczególnych elementów zespołów SpW, niezbędnych do realizacji na poszczególnych poziomach, zawierające elementy wymienione w dokumentach ZCzZ i KCzZ. Procedury naprawcze powinny:
- a) zawierać wymianę elementów wskazanych w dokumencie ZCzZ, z uwzględnieniem czynności sprawdzających poprawność wymiany (patrz punkt 9.2.1.4),
 - b) określać ogólne kryteria wymiany elementów indywidualnych, innych niż wymienione w ZCzZ, zawartych w dokumencie KCzZ.
 - c) uwzględniać wykorzystanie narzędzi znajdujących się na ukończeniu SpW,
 - d) jednoznacznie określać wymagane narzędzia spoza ukończenia SpW.
- 9.2.1.6. Wykaz specjalistycznych narzędzi, oprzyrządowania specjalnego i aparatury kontrolno-pomiarowej (AKP) oraz podstawowych materiałów eksploatacyjnych, niezbędnych do realizacji napraw na poszczególnych poziomach.

- 9.2.1.7. Wykaz charakterystycznych i najczęściej występujących uszkodzeń, opis objawów oraz sposób ich usuwania.
- 9.2.1.8. Wykaz elementów sprzętu podlegających obowiązkowej naprawie przez producenta (uprawniony lub właściwy serwis) lub wymagających zastosowania specjalnej procedury (dekodery, transpondery, urządzenia kryptograficzne itp.)

9.2.2. Instrukcja Obsługiwania Technicznego (IOT) powinna zawierać:

- 9.2.2.1. Zakresy obsługiwań realizowanych w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.
- 9.2.2.2. Rodzaje obsługiwań technicznych i ich częstotliwość (normy eksploatacyjne) z podziałem na:
- a) OB - obsługa bieżąca wykonywana raz na tydzień w warunkach polowych.
 - b) OO-1 – obsługa okresowa wykonywana raz na kwartał w warunkach polowych,
 - c) OO-2 – obsługa okresowa wykonywana raz na rok w warunkach warsztatowych,
 - d) SP – obsługa specjalna wykonywana np. przed i/lub po użytkowaniu oraz w szczególnych warunkach (np. środowiskowych), w zamyśle nieodpowiadająca ww. czasookresom.
- 9.2.2.3. Przewodniki technologiczne prowadzenia poszczególnych obsługiwań technicznych oraz warunki techniczne sprawdzeń poprawności działania SpW oraz jego odbioru po wykonanym obsłudze technicznym (np. przez służby dozoru technicznego).
- 9.2.2.4. Wykaz specjalistycznych narzędzi, oprzyrządowania specjalnego i aparatury kontrolno-pomiarowej (AKP), niezbędnych do przeprowadzenia obsługiwań.
- 9.2.2.5. Wykaz materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do realizacji ww. obsługiwań technicznych wraz ze wskazaniem miejsca ich pozyskania.
- 9.2.2.6. Kryteria wyszkolenia zespołów do prowadzenia poszczególnych obsługiwań.
- 9.2.2.7. Wykaz elementów (zespołów/podzespołów) SpW podlegających obowiązkowemu serwisowaniu przez producenta lub autoryzowany serwis oraz czasookres ich realizacji (patrz punkt 9.2.2.2).
- 9.2.2.8. Przewodnik technologiczny konserwacji SpW przed jego przechowywaniem określonym w pkt 6.1 a).
- 9.2.2.9. Wykaz części zamiennych (w ramach WZCzZ) i materiałów eksploatacyjnych, wraz z zamiennikami, wykorzystywanych w procesie obsługiwań technicznych.

9.2.3. Instrukcja Użytkowania (IU) powinna zawierać:

- 9.2.3.1. „Opis Techniczny”, zawierający m.in.:
- a) przeznaczenie SpW,
 - b) dane techniczne (gabaryty, masa, osiągi, parametry pracy, dopuszczalne warunki pracy do zachowania parametrów znamionowych pracy),
 - c) opis możliwości taktyczno-technicznych,

- d) opis budowy i zasady działania całego SpW oraz jego elementów funkcjonalnych i systemów składowych, z uwzględnieniem:
 - utrzymania podziału na systemy, podsystemy, moduły i elementy funkcjonalne niskiego rzędu, zgodnego z treścią dokumentu KU,
 - podziału opisu elementów na: przeznaczenie, lokalizację (dodatkowo zdjęcie/rysunek), dane techniczne i/lub funkcjonalności, współpracę z innymi elementami (np. schematy blokowe),
- e) opis użytego oprogramowania w SpW, możliwość jego integracji z innym SpW oraz sposób weryfikacji poprawnego funkcjonowania zintegrowanego systemu,
- f) opis charakterystycznych niesprawności SpW, w tym podstawowych błędów i usterek technicznych w oprogramowaniu, jakie mogą wystąpić w procesie użytkowania,
- g) możliwości pracy SpW w otoczeniu systemowym (zewnętrznym),
- h) klauzule niejawności całego wyrobu i jego podzespołów, z podziałem na obszary jawne i niejawne,
- i) wykaz przedmiotów i substancji niebezpiecznych dla człowieka i środowiska, wymagających szczególnych sposobów utylizacji lub wymagających oddzielnego ewidencjonowania.

9.2.3.2. „Użytkowanie SpW” (dopuszcza się jako osobny tom), zawierający m.in.:

- a) zasady BHP w procesie eksploatacji SpW,
- b) skład załogi/obsługi z wyszczególnieniem kwalifikacji, jakie poszczególni funkcyjni powinni posiadać do prawidłowego użytkowania SpW, w tym zakres kompetencji i uprawnień do wprowadzania oprogramowania (OPR) do różnych elementów SpW (przez użytkownika lub inne osoby funkcyjne) oraz wymagane kompetencje osób (instytucji), które będą odpowiadać za wykonanie, weryfikację oraz naprawę określonych poziomów integracji,
- c) rodzaje i częstotliwość obsługiwań oraz zakres prac przewidzianych do realizacji, z wyszczególnieniem organów, które je powinny realizować,
- d) szczegółowe zasady postępowania podczas przygotowania do pracy SpW, użycia SpW, kontroli poprawności funkcjonowania z uwzględnieniem procedur awaryjnych,
- e) szczegółowe zasady postępowania podczas przygotowania SpW do transportu lądowego, morskiego i powietrznego, przechowania, itp. Rozdział powinien obejmować opis załadunku i rozładunku ze szczególnym wskazaniem punktów zaczepowych zawiesi i odciągów transportowych oraz procedurami montażu i demontażu elementów podlegających innym kryteriom transportowym (np. elementy wrażliwe na uszkodzenia),
- f) sposób przygotowania SpW do funkcjonowania w różnych warunkach środowiskowych,
- g) zasady eksploatacji oprogramowania występującego w SpW,
- h) przewodnik technologiczny obsługiwań technicznych i napraw realizowanych przez etatową obsługę/załogę - wymienione czynności w odniesieniu do IOT,
- i) normatyw zużycia materiałów w procesie użytkowania (w ramach IU i IOT),
- j) wykaz części zamiennych oraz zapasowych materiałów eksploatacyjnych będących w ukończeniu wyrobu (lub realizowane w ramach WZCzZ),

- k) wykaz wyposażenia podlegającego legalizacji metrologicznej i dozorowi technicznemu,
- l) opis użytkowania w warunkach szczególnych (np. teren skażony, strefa oddziaływania pól radiacyjnych, zakłóceń, itp.),
- m) strefy (miejsca) ograniczonego dostępu, wynikającego z bezpieczeństwa, ochrony informacji, uprawnień do napraw, strojeń, itp. oraz opis sposobu ich zabezpieczenia.

10. WYMAGANIA DOT. JAKOŚCI

- 10.1.** Dostawca powinien posiadać wdrożony system zapewnienia jakości ISO 9001:2015, AQAP 2110 edycja D, wydanie 1.
- 10.2.** Wymagania jakościowe zawarte w niniejszych założeniach w zakresie produkcji i badań, podlegają nadzorowaniu jakości poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością przez 15 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe – RPW.
- 10.3.** Wykonawca zapewni, że w umowie/zamówieniu z podwykonawcami zostaną umieszczone, uzgodnione z RPW, zapisy wymagań jakościowych wynikających z ww. AQAP, które umożliwią nadzorowanie jakości u podwykonawców, a w przypadku realizacji umów/zamówień z podwykonawcami zagranicznymi – zapisy wymagań jakościowych uzgodnionych z RPW, które zapewniają realizację procesu rządowego zapewnienia jakości (GQA).
- 10.4.** Wykonawca dostarczy do RPW kopie umów/zamówień podpisanych z podwykonawcami, dla których określono wymaganie nadzorowania jakości lub tę część umowy/zlecenia, która zawiera nazwę i adres podwykonawcy oraz wymagania jakościowe w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości.
- 10.5.** W przypadku, gdy wykonawca będzie z kraju nie należącego do NATO lub z kraju z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU odnośnie bezpłatnego zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu odbioru wojskowego pokrywa wykonawca.
- 10.6.** Wykonawca zapewni dostęp przedstawicieli RPW do specyfikacji technicznej wyrobu i/lub dokumentów potwierdzających zgodność przedmiotu zamówienia z wymaganiami umowy/zamówienia.
- 10.7.** Wykonawca potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania specyfikacji technicznej dostarczając z wyrobem „Protokół odbioru” akceptowany podpisem przedstawiciela RPW i/lub protokół zgodności „Certificate of Conformity” (CoC) wystawiony i podpisany przez podwykonawcę oraz akceptowany podpisem przedstawiciela wojskowego GQAR – w przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości u podwykonawcy zagranicznego.
- 10.8.** W przypadku wprowadzenia zmian w konstrukcji urządzenia, na wniosek wykonawcy, należy potwierdzić badaniami typu pod nadzorem RPW.
- 10.9.** W przypadku odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych nie wpływających znacząco na ich obniżenie oraz zmianę ceny za przedmiot zamówienia, na wniosek

wykonawcy, zaakceptowany przez przedstawiciela RPW, ostateczną decyzję podejmie zamawiający.

10.10. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania przez RPW realizacji umowy/zamówienia i zobowiązuje się spełnić wymagania w zakresie niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego wynikających z realizowanych przez niego zadań.

10.11. Dostarczony wyrób/wyroby powinny być nowe, kategorii I – nowe, nieużytkowane, przechowywane w magazynach, sprawne technicznie (wg „Instrukcji zarządzania eksploatacją sprzętu wojskowego w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej – Zasady ogólne – DU-4.22.13(A)” wprowadzonej Decyzją Ministra Obrony Narodowej Nr 10/Log./P4 z dn. 02.02.2018r.

11. WARUNKI DOSTAWY

Przyczepa powinna podlegać odbiorowi na zgodność z Warunkami Technicznymi, uzgodnionymi z Zamawiającym. Odbiór powinien być przeprowadzony z udziałem RPW. Producent powinien również dostarczyć deklarację WE.

12. HARMONOGRAM REALIZACJI USŁUGI

Prace powinny być realizowane wg następującego harmonogramu (propozycja):

Nr	Etap/zadanie	Termin realizacji	koszt	% całkowitych kosztów
I.	Projekt techniczny	2020-10-31		95% = (40%+55%)
I.1	Dokumentacja konstrukcyjna	2019-10-31		40%
I.2	Wytworzenie	2020-10-31		55%
II.	Uruchomienie i badania zakładowe	2020-12-31		3%
III.	Badania kwalifikacyjne	2022-03-31		1%
IV.	Rewizja dokumentacji	2022-03-31		1%

Przejęcie do kolejnego etapu realizacji musi być poprzedzone pozytywną weryfikacją stanu prac dokonaną przez zespół projektowy PIT-RADWAR.

UWAGA !!!

Jeśli wymienione powyżej wymagania i specyfikacje nie dotyczą przedmiotu zamówienia realizowanego przez oferenta w ofercie należy je wskazać z adnotacją „nie dotyczy” i wyjaśnieniem np. „wyrób nie posiada oprogramowania”.